

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

80/4

1. Настоящий коллективный договор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт кардиологии» (сокращенное наименование - НИИ кардиологии), (далее - КД), заключен между работодателем - НИИ кардиологии (далее администрация) в лице директора академика РАН Т.А. Карпова и работниками НИИ кардиологии в лице председателя профсоюзного комитета А.Ю.Федорова.

Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

Срок действия - до 31 марта 2018 года. По истечении срока действия КД может быть продлен на сроки, не превышающие:

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного

бюджетного научного учреждения

«Научно-исследовательский институт кардиологии»

(сокращенное наименование - НИИ кардиологии)

2. Администрация имеет право вносить изменения в КД в соответствии с действующими изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также в целях улучшения условий труда и повышения производительности труда, а также для проверки выполнения КД и отчитываться перед коллективом о результатах выполнения и соблюдения им условий договора, создавать комиссии для проверки выполнения КД в составе 3 человек. Администрация обязуется в недельный срок рассматривать представления профсоюзного комитета о выявленных недостатках в выполнении договора, принимать меры по исправлению выявленных недостатков и подтверждать их выполнение.

Работодатель в лице директора НИИ кардиологии:

31 марта 2015 г. Директор НИИ кардиологии
академик РАН Р.С.Карпов



Работники в лице председателя профкома:

31 марта 2015 г. Председатель профсоюзного комитета А.Ю.Федоров



Срок действия коллективного договора - до 31 марта 2018 г.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха регулируется Нормами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, графиками отпусков.

8. Соответствии со ст.92 Трудового кодекса РФ на основании письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени для работников, занятых в рабочих местах которых отнесены к вредным, может быть увеличена до 40 часов в неделю с выплатой работнику денежной компенсации за излишнее время в одинаковом размере.

9. Соответствии со ст.94 Трудового кодекса РФ продолжительность рабочего времени труда на рабочих местах которых отнесены к вредным, может быть уменьшена до 40 часов в неделю, оформленного путем заключения отдельно «В аукцион 20.15».

Департамент труда и занятости

населения Томской области

Коллективный договор (соглашение)

зарегистрирован № 35

20.15

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Настоящий коллективный договор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт кардиологии» (сокращенное наименование – НИИ кардиологии), (далее – КД, договор) заключен между работодателем – НИИ кардиологии (далее администрация) в лице директора академика РАН Р.С.Карпова и работниками НИИ кардиологии в лице председателя профсоюзного комитета А.Ю.Федорова.

Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

Срок действия - до 31 марта 2018 года. По истечении срока действия КД может быть продлен на срок не более трех лет.

В течение срока действия стороны могут вносить в него соответствующие изменения и дополнения при взаимном согласии.

Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в НИИ кардиологии и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

2. Администрация и профком обязуются: не реже 1 раз в год осуществлять проверку выполнения КД и отчитываться перед коллективом о результатах выполнения и соблюдения договора, создавать комиссию для проверки выполнения КД в составе 5 человек. Администрация обязуется в недельный срок рассматривать представления профсоюзного комитета об имеющихся недостатках в выполнении договора, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств, положений КД.

Администрация и профком будут решать спорные вопросы путем переговоров на принципах принятия компромиссного решения, а также обращения в вышестоящие профсоюзные и административные организации.

3. Главной целью КД является повышение жизненного и профессионального уровня сотрудников НИИ кардиологии и их семей. Нормы права учреждения могут улучшать, но не ухудшать положения работников по сравнению с действующим законодательством.

4. Работники и представляющие его органы отказываются от проведения забастовок по условиям, включенным в данный КД, при своевременном и полном их выполнении работодателем.

5. КД имеет следующие приложения: Положение о ветеранах труда НИИ кардиологии, Положение о Доске почета.

6. Системы оплаты труда работников устанавливаются отдельными локальными нормативными актами, принимаемыми работодателем в установленном трудовым законодательством порядке, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения профкома.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, графиками отпусков.

В соответствии со ст.92 Трудового кодекса РФ на основании письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику денежной компенсации за фактически отработанное время в одинарном размере.

В соответствии со ст.94 Трудового кодекса РФ для работников, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным, на основании письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, про-

должительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной данной статьей.

8. КД с приложениями, другие локальные нормативные акты (Положение об оплате труда работников НИИ кардиологии, Правила внутреннего трудового распорядка) подлежат размещению на внутреннем сайте НИИ кардиологии.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ, УВОЛЬНЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ

1. Администрация обязуется осуществлять прием на работу и увольнение строго в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2. Администрация поощряет стремление сотрудников к повышению своего квалификационного и общеобразовательного уровня. Администрация обязуется осуществлять подготовку и повышение квалификации сотрудников института в соответствии с занимаемой должностью за счет средств института. При направлении работников на курсы повышения квалификации сохраняется средняя заработка плата по основному месту работы, такой же порядок сохраняется при направлении работников в командировки.

3. Администрация проводит аттестацию средних медицинских работников не реже 2-х раз в год с последующей оплатой сертификатов, повышение квалификации сотрудников по специальности проводится за счет института, включая оплату удостоверений (ответственный – главный врач клиники).

4. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за правильностью заключения и расторжения трудового договора сотрудников с работодателем;
- оказывать практическую помощь в проведении специальной оценки условий труда, в случае необходимости отстаивать право сотрудников на труд.

III. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИИ КАРДИОЛОГИИ

1. Работодатель признает профсоюзную организацию института в лице ее выборного органа – профсоюзного комитета как полномочного представителя работников.

2. Выборный профсоюзный орган берет на себя обязательства защищать нарушенные права работника в части, оговоренной в КД, вплоть до суда.

3. Работодатель обязуется оказывать содействие профкому в размножении проектов КД для обсуждения в коллективе, принятый КД обязуется размножить, разместить на сайте института и довести его совместно с профкомом до работников института не позднее 2-х недель со дня подписания.

Полный текст КД хранится:

- в отделе кадров для ознакомления с ним под подпись вновь принимаемых работников;

- в профкоме.

4. Администрация включает профком в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки приказов, распоряжений, документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников института.

5. Профком проводит свои мероприятия в рабочее время по следующим вопросам:

- переговоры с администрацией;
- заседания профкома;
- рассмотрение жалоб;
- профсоюзные собрания.

6. Администрация обязуется принимать участие в организации культурно-массовой и физкультурной работы денежными либо другими материальными средствами.

7. Администрация обязуется:

- без дополнительной оплаты ежемесячно перечислять удержаные профсоюзные взносы профкому одновременно с выплатой заработной платы;
- оплачивать затраты на подготовку проекта коллективного договора;
- приглашать председателя профкома на свои заседания с правом решающего голоса.

8. Увольнение по инициативе работодателя работников, явившихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации учреждения или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

IV. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

Администрация обязуется:

1. Обеспечивать работников с вредными условиями труда компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока (при наличии письменного заявления сотрудника и при наличии финансирования).

2. Организовать чествование ветеранов. К юбилям сотрудников (50 лет - все сотрудники, 55 лет - женщины, 60 лет - мужчины) выделять премии:

- от 1 года до 5 лет - 1000 рублей;
- от 5 до 10 лет - 3000 рублей;
- более 10 лет - 5000 рублей;
- при работе в НИИ кардиологии менее 1 года работники не премируются.

3. В исключительных случаях администрации предоставляется право самостоятельно определять величину вознаграждения.

4. Выделять материальную помощь в размере 3000 (трёх тысяч) рублей для ритуальных расходов семьи в случае смерти работника института, неработающего пенсионера, близких родственников сотрудников института (родители, супруги, дети).

5. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работников:

- при получении лечебной путевки;
- при отсутствии работы;
- по семейным обстоятельствам.

Женщины, имеющие детей школьного возраста, имеют право делить отпуск и приурочивать его к школьным каникулам.

6. Предоставлять сотрудникам дополнительные дни оплачиваемого отпуска (до 3-х дней) в случаях:

- вступления в брак работника (его детей);
- рождения ребенка (отец);
- в связи с похоронами близких родственников (родители, супруги, дети).

7. Предоставлять право на обследование и лечение во всех отделениях и лабораториях НИИ кардиологии сотрудникам института, проработавшим не менее 1 года, и ближайшим родственникам (родители, супруги, дети) сотрудников, проработавшим не менее 5 лет, которое проводится для них бесплатно.

8. Обеспечить контроль профсоюза за расходованием средств на социальное развитие и за своевременность начисления и выплаты заработной платы.

9. Оказывать содействие в оздоровлении сотрудников, выделяя при этом материальную помощь на санаторно-курортное лечение в размере 7000 (семи тысяч) рублей для 25 человек в год, при условии, что доход сотрудника не превышает 20000 (двадцати тысяч) рублей в месяц.

Очередь ведется профсоюзным комитетом, ежегодно проводится опрос, составление списка из 25 человек, который является основанием для выплат. В случае отказа от санаторно-курортного лечения в течение двух лет, сотрудник передвигается в конец очереди.

10. Социальные льготы устанавливаются по месту основной работы работников.

V. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Администрация и профсоюз берут на себя обязательства в течение всего периода действия КД принимать меры к урегулированию и разрешению возникающих трудовых споров (индивидуальных и коллективных).

В случае возникновения коллективных трудовых споров администрация и профсоюз обязуются соблюдать существующий порядок разрешения споров в соответствии с законодательством и воздерживаться от любых действий, сдерживающих осуществление этих мер.

Требование профсоюза, отклонение либо удовлетворение, частично рассматриваются комиссиями, либо по просьбе и инициативе обеих сторон другими государственными и негосударственными органами по защите социально-экономических интересов тружеников.

Ни одна из сторон не вправе уклоняться от участия в примирительной процедуре. Работники, члены профсоюза, профорганы пользуются защитой от административного, дисциплинарного преследования и потерь в зарплате в связи с отсутствием в рабочее время на своем месте, связанным с участием в примирительно-арбитражных процедурах, объявлении и проведении законной забастовки.

В случае признания забастовки законной, администрация возмещает ущерб, нанесенный работникам в результате проведения забастовки.

Состав комиссии по трудовым спорам:

1. Вышлов Евгений Викторович – председатель;
2. Лебедев Денис Игоревич;
3. Плотников Михаил Павлович;
4. Аптекарь Владимир Дмитриевич;
5. Бальчинова Ольга Ивановна;
6. Самочернова Ирина Викторовна;
7. Ребякова Наталья Павловна.

VI. ОХРАНА ТРУДА

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядка средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

- бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам в соответствии с Нормами бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения, утвержденными приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 №65, Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетного финансирования;

- бесплатную выдачу работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

- режим труда и отдыха, установленный действующим законодательством;

- обучение-инструктаж сотрудников, проверку знаний правил и инструкций по охране труда;

- возмещение вреда, причиненного сотрудникам увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное страхование сотрудников от временной нетрудоспособности вследствие заболеваний и несчастных случаев на производстве.

VII. РАЗНОЕ

Состав комиссии по социальному страхованию:

1. Самцова Тамара Михайловна – председатель;
2. Раздобреева Наталия Владимировна;
3. Бородина Елена Евгеньевна.

Состав спортивного комитета:

1. Демьянов Сергей Витальевич – председатель;
2. Гуляева Татьяна Владимировна;
3. Гуляев Авенир Мильевич.

Приложение №1

Регистрационный номер

Выдано

20 г.

20

Документ

Р.С. Карпов

Подпись

А.Ю. Федоров

**Приложение № 1 к Коллективному договору,
утверженному 31 марта 2015 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕТЕРАНАХ ТРУДА НИИ КАРДИОЛОГИИ

Настоящее Положение определяет порядок присвоения звания «Ветеран труда НИИ кардиологии» и определяет гарантии социальной защиты ветеранов труда института.

1. Звание «Ветеран труда НИИ кардиологии» (далее «Звание») присваивается сотрудникам, уходящим на пенсию и увольняющимся из института, проработавшим в нем не менее 25 календарных лет, награжденным государственными или ведомственными наградами и внесшим существенный вклад в развитие учреждения. В исключительных случаях за особые заслуги перед НИИ кардиологии Звание может быть присвоено лицам, имеющим меньший стаж работы в институте (но не менее 10 лет).

2. Выдвижение на Звание производится на собрании трудового коллектива подразделения с представлением в дирекцию ходатайства, подписанного руководителем и профоргом.

Правом выдвижения на Звание обладают также дирекция и профком института.

Вопрос о присвоении Звания рассматривается не позднее одного месяца после выдвижения на заседании дирекции с участием представителя профкома.

3. Лицам, которым присвоено Звание, вручается удостоверение установленного образца за подписью директора института и председателя профкома (приложение № 1 к настоящему Положению). Удостоверение является бессрочным и вручается в торжественной обстановке при выходе сотрудника на заслуженный отдых.

4. Права и льготы ветеранов труда института:

а) при выходе на пенсию (увольнении) выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов;

б) право на беспрепятственный вход в здание НИИ кардиологии при предъявлении соответствующего удостоверения;

в) право на бесплатное лечение и обследование в клинике института;

г) право на помощь со стороны служб института по распоряжению дирекции или ходатайству профкома;

д) состоявшим в профсоюзе может быть выплачена единовременная материальная помощь от профсоюзного комитета.

Приложение №1

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ветерана труда НИИ кардиологии**

	(фамилия)
	(имя)
	(отчество)
	М.П.

Регистрационный номер _____

Выдано _____ 20 ____ г.

Удостоверение дает право на льготы согласно Положению о ветеранах труда НИИ кардиологии, утвержденному приказом по НИИ кардиологии СО РАМН от 5.05.2011 № 35. Действительно бессрочно.

Директор _____ Р.С.Карпов

Председатель
профкома _____ А.Ю.Федоров

**Приложение № 2 к Коллективному договору,
утвержденному 31 марта 2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА
НИИ КАРДИОЛОГИИ**

1. Доска почета НИИ кардиологии (далее - институт) входит в систему общего вознаграждения работников в качестве одного из активных видов нематериального стимулирования.
2. Размещение портрета работника на Доске почета института осуществляется за стабильное, четкое и всестороннее выполнение им должностных обязанностей, неукоснительное соблюдение всех нормативных актов и приказов, за инициативность, выполнение общественных обязанностей, за многолетний (стаж работы в институте не менее 5 лет) и добросовестный труд.
3. Доска почета института располагается в вестибюле трехэтажного корпуса.
4. Общее количество работников, которые представляют институт на Доске почета, составляет 12 человек.
5. Обновление портретов работников на Доске почета производится ежегодно к Дню медицинского работника. На Доску почета помещаются цветные фотографии формата А-3 с указанием под ними фамилии, имени, отчества работника и его должности.
6. Поощрение работников посредством размещения их портретов на Доске почета происходит на основании приказа директора.
7. Список по данному виду стимулирования формируется исходя из представленных руководителями структурных подразделений (по согласованию с трудовыми коллективами) кандидатур и предоставляется в отдел кадров.
8. Выбор и утверждение окончательного списка 12 работников определяется коллегиально на собрании дирекции, руководства клиники и профкома.
9. Работники, отмеченные на Доске почета, поощряются единовременной денежной премией, размер которой определяется приказом директора.
10. Данный вид поощрения в отношении одного и того же работника может производиться неограниченное количество раз.
11. Положение распространяется на всех работников института, если иные условия не предусмотрены в трудовом договоре.



Программировано
и преобразовано
в текст

A. beeby
31.03.2015z.

