

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт кардиологии»
(НИИ кардиологии)



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора НИИ кардиологии
С. В. Попов
« 1 » 01 2016 г.

**Правила пользования библиотекой
НИИ кардиологии**

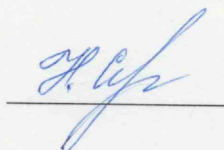
1. Библиотекой могут пользоваться все штатные сотрудники, аспиранты, ординаторы Института, и сотрудники, прикомандированные к Институту для выполнения научной работы, а также медицинские работники других лечебных учреждений города.
2. Обслуживание читателей производится: по индивидуальному абонементу, в читальном зале, по межбиблиотечному абонементу (МБА).
3. Штатные сотрудники, аспиранты, ординаторы Института имеют право пользоваться библиотечным фондом в читальном зале и на абонементе, остальные категории читателей – только в читальном зале.
4. Для записи в библиотеку читатель предъявляет паспорт (или любой документ, удостоверяющий личность).
5. Книги и журналы из основного фонда выдаются на один месяц.
6. Журналы и газеты *текущего* года, авторефераты, диссертации и справочники на дом не выдаются – только на рабочее место. Время пользования – не более 7 дней.
7. Энциклопедии, словари, редкие, ценные издания, а также единственные экземпляры выдаются только в читальный зал.
8. Литература, профильная только для данного отделения/лаборатории, выдается в длительное пользование, но с возвратом по первому требованию.
9. Читатель обязан предъявлять на перерегистрацию всю имеющуюся у него литературу 1 раз в год. Обслуживание читателей, не прошедших перерегистрацию, прекращается до погашения задолженности.
10. При необходимости срок пользования книгами, а также журналами предыдущих лет может быть продлен при отсутствии требований на данную литературу со стороны других читателей.

11. В случае отсутствия в фонде библиотеки необходимой литературы сотрудники могут пользоваться межбиблиотечным абонементом. Литературу, взятую по МБА, необходимо возвращать точно в указанный срок.
12. В случае утери читатель обязан заменить утерянную или испорченную книгу (журнал) на равноценную или оплатить стоимость издания.
13. Читатели обязаны бережно обращаться с полученной в библиотеке литературой.
14. При увольнении из Института или при отчислении из аспирантуры/ординатуры вся имеющаяся на руках литература должна быть сдана в библиотеку.
15. Читатели, нарушающие настоящие правила, лишаются права пользования библиотекой.

Правила пользования МБА

1. По МБА выдаются все отечественные и зарубежные издания, кроме диссертаций и особо ценных документов.
2. Литература по МБА заказывается только для научной работы.
3. Литература, полученная по МБА, выдается на срок, устанавливаемый библиотекой-исполнителем.

Заведующая научной библиотекой Н. В. Сипакова



Согласовано:

Заведующая юридическим отделом Л. М. Сокольникова

